

Guia de Sobrevivência – SIFE

Para Times Iniciantes



Com os cumprimentos do El mira
College - Students In Free Enterprise

O Primeiro Ano

O grupo SIFE do El mira Col I lege foi criado no ano letivo de 1996-1997. Como somos um time novo (embora já tenhamos conseguido certa experiência), sabemos que o primeiro ano é repleto de euforia e também de dúvidas, e por isso criamos este catálogo com várias dicas e sugestões que poderão ajudar o seu time a ter um ano de sucesso. Esperamos que nossa experiência possa ser útil no seu aprendizado e crescimento durante os próximos anos junto à SIFE. Boa sorte, é o que lhes deseja o EC SIFE.

Prêmios do Time SIFE do El mira Col I lege:

1996-97: Campeão Regional

Melhor Time Iniciante Regional

Melhor Time Iniciante Internacional

1997-98: Campeão Regional

Prêmio "Success 2000" Regional

"2nd Runner up" Internacional

CONConteúdo:

Organização	3
Documentação	4-5
Serviço Comunitário	5-6
Projetos	6-8
Competições Especiais	8
Valores	9-10
Preparação para Competição	11

Organização

É extremamente importante ter um time organizado na fase inicial, pois ajudará o desenvolvimento do seu grupo e criará uma rede de comunicação necessária para o futuro. Mostramos abaixo algumas sugestões para a organização do seu time:

- ◆ Crie um quadro organizacional para mostrar a delegação de cargos e para ajudar na comunicação. Inclua os títulos de Presidente e Vice-presidentes, cada um especializando-se em áreas de necessidade. Algumas sugestões para funções são: vice-presidente de finanças, vice-presidente de marketing, vice-presidente de comunicações, vice-presidente de tecnologia e vice-presidente da área internacional. Com isto o seu time terá uma pessoa chave em cada função e os projetos poderão ser distribuídos por área.
- ◆ Para todas as funções de trabalhos descreva os deveres e responsabilidades para cada cargo. Inclua as responsabilidades do dia-a-dia e o planejamento. Isto trará maior entendimento das funções de todos os membros. **Por exemplo:** *Vice-presidente de Comunicação:* Supervisor e participante (junto com os diretores de mídia/projetos) da documentação de todas as atividades. Irá juntar cartas, declarações, vídeos e fotos para a apresentação e para o relatório anual. Será responsável por declarações junto à imprensa, e pela elaboração de folhetos, posters e propaganda. Trabalhará junto com o grupo de mídia no projeto especial “The Best Use of the Mass Media” (O melhor uso da mídia de massa).
- ◆ Marque reuniões com antecedência com horário e lugar fixos. Isto irá prevenir qualquer falha de onde e quando serão as reuniões. Dê a alguém o cargo de secretária/o para tomar notas das reuniões e dos participantes presentes. Isto fará com que todos sejam informados do que se passa.

Documentação

Ter a documentação correta garante ao seu time que toda a informação necessária foi coletada, e será também de grande ajuda durante o registro do seu grupo e apresentações. Esta providência também poderá ser útil a outros membros do seu time no futuro. Abaixo mostramos algumas sugestões para sua organização:

- ◆ Faça uma FMS - Folha Mensal de Serviços (anotação de horas trabalhadas) para cada membro. Anote as horas gastas por projeto e também inclua as horas usadas no planejamento e pesquisa.
- ◆ Desenvolva uma Folha de Planejamento do Projeto que descreva todos os aspectos de um projeto, desde sua concepção até sua implementação. Inclua os objetivos, contatos, sinopse e uma lista de critérios. O EC SIFE (o time SIFE de Elmira College) requer que esta “lista de critérios” (SIFE checklist) seja desenvolvida antes do planejamento de cada projeto. Depois, a Folha de Planejamento é continuamente revisada para garantir qualidade e efetividade. Caso o projeto não puder ser completado a tempo, a folha de planejamento será guardada e consultada mais tarde, para análise dos motivos.
- ◆ Além da Folha de Planejamento, uma Folha das Necessidades do Projeto e uma Folha de Atualização serão também de grande utilidade. A Folha das Necessidades do Projeto é usada para descrever a logística necessária para iniciar um Projeto e para mantê-lo funcionando. Chamadas telefônicas, pesquisas e planos de aulas são listadas e correlacionadas às tarefas designadas a cada membro da equipe SIFE. A Folha das Necessidades do Projeto é usada com frequência para manter o grupo informado de quaisquer mudanças ou alterações e também ajuda a informar do andamento dos trabalhos. Estas folhas serão de utilidade no futuro pois contém detalhes dos trabalhos feitos diariamente, sendo pois memória da evolução dos

- ◆ Depois que cada projeto for completado, uma Folha de Acompanhamento será muito útil para compilar as informações, ordenadas por datas. Algumas informações pertinentes são: número de impressões (opiniões) totais e as que foram aproveitadas; tipo de mídia usado; resultados de “pré e pós testes”; o que funcionou e o que não deu certo. Os dados arrecadados serão usados para preparar a competição de forma ordenada, e o que foi crítico será usado para melhorar o planejamento futuro.

O EC SIFE colocou alguns exemplos destas folhas como um suplemento deste guia de sobrevivência. O seu time poderá usar estas folhas caso ache necessário, poderá mudá-las conforme suas necessidades, ou criar seus próprios formulários..

Serviço Comunitário

A maioria dos projetos requer a participação da comunidade ou de organizações civis e, portanto, a melhor maneira de mantê-los envolvidos e garantir o sucesso do seu time é informar a comunidade sobre o SIFE, explicando sobre seus objetivos e projetos. Quanto mais organizações souberem de sua existência e de sua missão, mais ajuda e apoio se poderá obter dos mesmos. Aqui estão algumas sugestões de como manter sua comunidade mais envolvida:

- ◆ Trabalhem para conseguir o apoio de empresários que estejam em sua região. Eles podem saber de alguma empresa que possa utilizar um plano de marketing ou uma palestra para funcionários, formulado pelo seu time SIFE.
- ◆ Entrem em contato com organizações não governamentais e participem de algum projeto que esteja em andamento. Isto ajudará o seu time a ter acesso à comunidade e obter contatos. Estas organizações também são uma fonte de ajuda pois eles sabem das necessidades de sua área de trabalho.
- ◆ Envolvam-se no campus de sua universidade - seus colegas irão apoiar qualquer atividade que enriqueça a universidade

- ◆ Sejam os patrocinadores de alguma atividade que envolva a comunidade. Por exemplo, promovam uma competição em uma escola pública ou façam um “workshop” gratuito.

Projetos

Os projetos SIFE requerem um planejamento adequado e organizado. Assim como no mercado, sem o produto certo para a pessoa certa, não há chances de se obter bons resultados. Abaixo seguem algumas recomendações para ajudar no sucesso de seu time:

- ◆ **Qualidade:** Não se preocupem com a quantidade de projetos, mas sim com a qualidade deles. Planejem e selecionem os seus projetos com bastante tempo e cuidado para garantir sua eficiência e eficácia. Usem a lista de critérios para todos os projetos.
- ◆ **Comecem pequeno e devagar:** Desenvolvam um projeto por vez, e de tal forma que vocês possam controlá-lo. Durante o primeiro ano, vocês estarão aprendendo a respeito do SIFE e de vocês mesmos. Através de uma correta seleção e de um planejamento de qualidade, seu projeto poderá ser facilmente implementado, e vocês poderão dar início imediato e de forma fácil ao próximo. Conforme vocês forem desenvolvendo as habilidades do seu time e as relações com as suas comunidades, a execução de projetos de forma simultânea se tornará cada vez mais fácil.
- ◆ **Busquem uma solução:** Os projetos mais valiosos são aqueles que trazem benefícios a todos os participantes. Vasculhem em sua comunidade e descubram o que ela precisa. Se o seu time trouxer uma solução, vocês terão um projeto bem sucedido, feito junto à comunidade, e que irá trazer orgulho a todos. Procurem organizações em sua comunidade e achem um grupo que precise de sua colaboração.
- ◆ **Desenvolvam empatia:** A empatia pode ser física ou

emocional. Se o seu time trabalhar dentro das necessidades da comunidade, vocês terão uma garantia para o futuro. Tirem um tempo para investir no próprio grupo, revisando o que foi aprendido e analisando os pontos positivos e negativos dos indivíduos e do time como um todo. Seu time será fortalecido se vocês criarem um grupo de apoio.

- ◆ **Focalizem em grupos específicos:** Para assegurar que vocês atingiram vários setores de seus programas, escolham áreas específicas de trabalho e focalizem certos projetos em um grupo de pessoas. Alguns exemplos são: estudantes de primário ou secundário, empresários, pessoas carentes, mulheres, jovens, ou idosos. Lembre-se que nem todos os projetos são feitos para as mesmas pessoas.
- ◆ **Sigam seus objetivos:** Seja criativo e organizado. Lembre-se que o SIFE é um recurso para a comunidade e universitários. Com muito trabalho e envolvimento, vocês serão reconhecidos como um grupo de grande valor à comunidade e não como um grupo que busca ganhar uma competição.
- ◆ **Provem sua capacidade:** Cada projeto é um reflexo do seu time, de sua universidade, e do SIFE. Bons resultados irão permitir que vocês atinjam um número maior de pessoas com mais eficácia. Tentem melhorar a cada projeto e tragam mudanças, sempre tentando fazer algo inédito.
- ◆ **Sejam profissionais:** Esqueçam que vocês são universitários, que ainda estão aprendendo, e tentem ser o mais profissionais possível. Com organização, honestidade e coragem, vocês se tornarão aquilo que aspiram e que os profissionais da área esperam de vocês. Por exemplo, se vocês precisam ir a uma reunião, não usem jeans e sim paletó e gravata ou saia e blusa fina. Sejam pontuais, ou melhor, cheguem um pouco mais cedo que a hora marcada. Tudo isto lhes será de utilidade quando vocês entrarem no mercado de trabalho. Usem o SIFE como uma base de

- ♦ **Se no começo não der certo, tente de novo, e de novo... :** Tudo na vida pode ser visto como experiência. Quando as coisas não funcionam, use essa oportunidade para aprender não só o que não deu certo, mas o que pode ser feito no futuro para evitar o problema. Não fique frustrado ou desista, pois não vale a pena. Usando as experiências de maneira construtiva, cada um irá ajudar o grupo como um todo. Também não se esqueçam de pedir ajuda quando for necessário, use a experiência do seu orientador ou de um profissional da área.



Competições Especiais

As competições especiais podem garantir o seu sucesso junto ao SIFE. Estas competições ajudam o seu time a ganhar prêmios e acrescentam ao seu currículo. Poderá ser do interesse de seu time participar de várias competições especiais. Façam com que um grupo se especialize em organizar projetos para este tipo de competição.

Valores

Os valores de seu time serão necessários para o desenvolvimento do grupo e também influenciará a atitude dos participantes. Valores providenciam inspiração, criatividade e garra ao time, e isto fará com que os membros trabalhem juntos para alcançar seus objetivos. Abaixo seguem algumas sugestões de valores a serem considerados:

- ◆ *Tenham audácia de serem diferentes.* Cada time é formado por pessoas de vários talentos e perspectivas, veja isto como algo positivo.
- ◆ *Mantendam a motivação.* Cada indivíduo deve fazer a sua parte, mantendo a persistência e confiança do time. Ajudem uns aos outros e eliminem a negatividade.
- ◆ *A comunicação é indispensável.* Não limitem a comunicação às reuniões semanais, falem fora do horário marcado e mantenham contato. Estejam disponíveis para os outros membros do time, isto fará com que todos saibam o que se passa e manterá o grupo unido.
- ◆ *Mantendam o respeito entre os participantes.* Aprendam a lidar com os outros, respeitem a individualidade de todos e sejam tolerantes.
- ◆ *Façam coisas que irão trazer valor à sua vida assim como à vida de outros.* Não pensem que o SIFE é apenas uma competição a ser ganha, lembrem-se que o objetivo é ensinar, não só aos membros do seu time, como a outras pessoas dentro da sua área de influência, a como alcançar o sucesso profissional.
- ◆ *Divirtam-se.* Sabemos que projetos requerem muito trabalho, mas isso não significa que não sejam oportunidades para diversão. Então, aproveitem e divirtam-se.

- ◆ *Enriqueçam o grupo com experiências.* Ofereçam incentivos aos participantes para que eles cresçam junto com o time. Lembrem-se que vocês não podem ensinar o que não sabem, portanto façam com que os demais membros entendam os projetos e deixem que eles participem das várias atividades.
- ◆ *Sejam proativos.* Sempre estejam à procura de novos projetos, não esperem que eles venham até vocês. Entrem em contato com associações de empresas, escolas, serviços voluntários ou outras organizações não-governamentais e descubram o que eles precisam, depois ofereçam ajuda.
- ◆ *Fracassos vs. Oportunidades.* Não pensem que tudo tem que ser classificado com um fracasso ou sucesso. Os fracassos são apenas oportunidades para analisar falhas. Transformem estas falhas em aprendizado. Afinal, errando é que se aprende!
- ◆ *Trabalhem com a inteligência.* O trabalho duro certamente é uma característica importante, mas se não houver enfoque, será uma perda de tempo e energia. Trabalhando com a inteligência haverá mais oportunidade de sucesso para o grupo.
- ◆ *Participem!* O SIFE é composto por times, e seus membros tem que se comprometer com o grupo. Os participantes tem que trabalhar em equipe, fornecendo aquilo que irá trazer maiores benefícios a todos. Vão a todas as reuniões e participem do maior número de atividades possível. Quanto mais vocês investirem no SIFE, mais benefícios receberão.



Preparação para a Competição

Não se esqueçam de reservar um tempo para a preparação das apresentações. Com a documentação adequada e trabalho de equipe, não será difícil estar preparados para a competição. Sua apresentação terá que ser escrita, o relatório anual entregue e ter o time registrado a tempo. Aqui estão algumas sugestões que poderão ajudar na preparação para a competição:

- ◆ **Não deixem tudo para a última hora.** Comecem o trabalho cedo de forma a ter tempo para fazer mudanças e correções. Vocês terão que ler e reler a apresentação e o relatório anual para garantir o profissionalismo e qualidade de seu trabalho.
- ◆ **Deleguem trabalho a todos.** Criem grupos e façam com que eles completem algumas tarefas. Por exemplo, um time trabalhará no relatório e outro na apresentação oral. Lembrem-se que alguém tem que ser responsável pelo audiovisual e outro grupo tem que rever as regras da competição.
- ◆ **Tenham um plano “B”.** O que vocês irão fazer se o seu computador pifar? O que vai acontecer se o seu apresentador pegar uma laringite na noite anterior à competição? O planejamento adequado é necessário para garantir a continuidade dos planos mesmo tendo imprevistos. Tenha substitutos para todos os apresentadores e se possível, um “backup” de seu computador.
- ◆ **Pratiquem, pratiquem, pratiquem.** Seu time estará ansioso e nervoso antes da competição. A prática fará com que vocês tenham uma coisa a menos para se preocupar antes de fazer a apresentação diante dos juizes.

ELMIRA COLLEGE SIFE TEAM



One Park Place
Elmira, New York, USA
14901
(607) 735-1791

À partir do dia 15 de janeiro de 1999, este catálogo e outras informações de SIFE estarão disponíveis no Webpage da faculdade e poderá ser acessado no seguinte endereço:
www.elmira.edu

Para informações a respeito do SIFE,
visite a Webpage
www.sife.org

