

# LE GUIDE DE SURVIE DE SIFE

---

## Pour les Équipes Novices

---



---

Compliments de la part des Étudiants en  
Libre Entreprise d'Elmira College.

---

## **LA PREMIÈRE ANNÉE**

---

**Votre équipe novice est une équipe pleine d'excitation et de confusion. L'équipe de SIFE a Elmira College fut crée pendant l'année scolaire 1996-1997. Nous avons compile ces astuces et suggestions utiles pour vous aider a avoir une première année pleine de succès. Nous espérons que nos expériences passées vous aideront pour apprendre, grandir et trouver le succès a l'avenir pendant toute votre expérience de SIFE. Bonne chance! EC SIFE**

---

### **TABLE DES MATIÈRES**

Organisation	3
Documentation	4-5
Manifestation	5
Projets Généraux	6-8
Compétitions Spéciales	8
Valeurs Essentielles	9-10
Préparation Pour le Concours	11

# ORGANISATION

---

Une organisation appropriée aidera votre équipe à trouver pendant les premières étapes de votre développement et pourvoira la cadre pour des communications efficaces à l'avenir. Voici quelques propositions pour l'organisation.

- ◆ Concevez une carte d'organisation pour déléguer et communiquer. Incluez un président et des vice-présidents, spécialisés dans certains secteurs intéressants. Quelques titres proposés pourraient être VP des Finances, VP du Marketing, VP des Communications, VP de la Technologie et VP de l'international. Cela permettra de créer une personne de référence pour chaque secteur de projets et pour les tâches demandées.
- ◆ Pour chaque titre de travail, créez une description de travail qui souligne les devoirs et les responsabilités qui vont de pair avec le titre. Incluez-y les responsabilités journalières, les devoirs planifiés et les devoirs spéciaux des projets. Cela permettra aux membres d'avoir une compréhension complète de ce que l'on attend d'eux et des autres. Par exemple: VP des communications: Supervisera et participera avec les managers pour assurer une documentation correcte des projets. Ressemblera les lettres, les témoignages, les vidéos et les photos à utiliser dans notre présentation et notre rapport annuel. Sera responsable des communiqués de presse, des posters et des déclarations. Gardera les comptabilités des personnes contactées dans un but documentaire. Travaillera avec l'équipe des médias pour développer le projet spécial pour « la meilleure utilisation des médias de masse. »
- ◆ Ayez une heure et un lieu de réunion régulièrement programmés. Cela évitera tout problème de communication concernant où et quand se réunir. Désignez un secrétaire pour prendre des notes et la présence lors des réunions. Cela aidera tout le monde à rester informé.

# DOCUMENTATION

---

Le documentation appropriée assurera que toute l'information nécessaire a été collectée et elle fournira les a antécédents approprie pour les besoins des enregistrements et présentations. Cette documentation assurera aussi que vos futures équipes de SIFE aura accès à toute information sur les projets passes et aux plans d'action pour fournir des conseils à l'avenir. Voici quelques suggestions de documentation.

- ◆ Suivez les heures que chaque membre de SIFE a passe pur les activités de SIFE. Comptabilisez les heures par projet et incluez aussi les heures que les membres de SIFE ont passe pour la recherche et pour cette sorte de documentation.
- ◆ Faites une esquisse de tous les aspects d'un projet de l'organisation à l'exécution. Incluez des objectifs précis, vos contacts, un synopsis détaillé, et une liste des critères SIFE. EC SIFE demande que cette liste soit complétée pour chaque projet potentiel. Le plan du projet est alors revu pour ce qui concerne la qualité et l'efficacité. Si pour raison quelconque le projet ne peut pas être complète a temps, le plan peut être conserve pour une mise en œuvre future.
- ◆ En plus de la feuille de planification du projets, feuille des besoins pour le projet et des feuilles de mise a jour peuvent également aider. La feuille des besoins pour un projet est utilisée pour souligner la logistique permettant de lancer un projet. On fait une liste des appels téléphonique, des recherches et des plans de cours avec chaque tache assignée a un camarade membre de SIFE. Les formulaires de mise a jour des projets sont dus a intervalles réguliers pour rester informés des progrès du projet et des changements de plan l'avancement du projet. Ils permettent a tout la monde de rester informé et fournissent un calendrier de l'évolution du projet pour une utilisation future.

- ◆ Après chaque projet complète, une feuille de fin de projet peut aider à rassembler les informations utiles rapidement. Les informations pertinentes incluent la manifestation totale et les impressions extérieures, les médias utilisés, les résultats d'avant et après les tests, ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné. Ces données sont utilisées pour se préparer pour la compétition de manière organisée, et la critique est utile pour vous aider à planifier votre futur projet.

*EC SIFE a des exemples de formulaires contenus dans ce guide, en supplément. Vous pouvez utiliser notre version ou bien créer la votre.*

## MANIFESTATION

---

La plupart des projets impliquent la coopération des organisations et des citoyens de la communauté. Le meilleur moyen de s'assurer d'un soutien et d'un succès continuel est de s'assurer que tout le monde sait ce qu'est SIFE et quelle est sa mission. En apprenant à connaître votre équipe et ses objectifs, des associés extérieurs deviendront plus désireux d'être impliqués et prêteront leur soutien. Voici quelques suggestions pour impliquer les autres.

- ◆ Travaillez avec les membres de votre comité consultatif pour vous impliquer avec les hommes d'affaires locaux. Peut-être connaissent-ils une entreprise qui pourrait utiliser un plan marketing ou un congrès pour ses employés.
- ◆ Contactez les organisations civiques locales pour participer à un projet local existant afin de se faire connaître. Cette activité apporte de nombreuses opportunités de liens, et ces organisations fournissent des informations sur des projets potentiels pour les besoins de la communauté.
- ◆ Impliquez-vous sur le campus. Vos pairs soutiendront tous les efforts que votre équipe fera pour travailler sur le campus avec une variété d'organisations du campus.
- ◆ Sponsorisez un événement local pour les membres de la communauté. Ceci pourrait comprendre un tournoi à l'école ou des congrès publics.

# PROJETS GÉNÉRAUX

---

Les projets SIFE exigent un but précis et une bonne préparation. Comme vous êtes dans les affaires, sans le bon produit pour la bonne personne, le succès sera difficile. Voici quelques astuces pour vous aider à réussir.

- ◆ **La qualité:** accordez plus d'importance à la qualité qu'à la quantité de vos projets. Même si vous touchez une large population, cela n'aura aucune valeur si vous ne pouvez pas faire la différence. Passez beaucoup de temps à planifier et sélectionner vos projets, pour qu'ils soient les plus efficaces possibles. Gardez en vue à tout instant une liste des critères de SIFE.
- ◆ **Commencez en douceur:** Prenez les projets un par un. Imposez-vous qu'ils soient toujours faisables. Pendant votre première année, vous apprenez tellement sur SIFE et vous-mêmes. Grâce à une planification et une sélection de qualité, vos projets devraient être facilement exécutés, et vous pourrez rapidement passer au suivant. Étant donné que vous développez des qualités de travail en équipe et des relations en communauté, de multiples projets deviendront plus faciles à traiter.
- ◆ **Proposez une solution:** les projets les plus gratifiants sont d'habitude ceux qui bénéficient à tous ceux qui y ont participé. Allez dans vos communautés et découvrez ce dont ils ont besoin. Si votre équipe de SIFE peut proposer une solution. Vous bénéficierez de projets réussis, de relations de coopération et d'une certaine fierté. Aidez-vous des agences et organisations locales pour trouver votre place dans la communauté.
- ◆ **Développez des liens:** Les liens peuvent être physiques et émotionnels. En restant fixes sur les besoins de la communauté, les relations se montreront très utiles pour mettre en œuvre vos projets futurs. Prenez le temps de vous questionner vous-mêmes pour faire le point sur ce que vous avez appris en équipe et en tant qu'individu. En devenant votre propre système de soutien, vous découvrirez que votre retour d'investissement sera inestimable.

- ◆ **Ciblez votre auditoire:** Pour être certains que vous avez touché une grande variété de secteurs dans votre programme, spécifiez certaines zones d'intérêt et ciblez des projets spécifiquement pour combler leurs besoins. Quelques exemples seraient les élèves de primaire, les lycéens, les chefs d'entreprise, les désavantagés, les femmes, les minorités, les jeunes entrepreneurs et les retraités. Souvenez-vous que tous les projets ne conviennent pas à tout le monde.
- ◆ **Allez dans la bonne direction:** Soyez créatifs et organisés. Concentrez votre image sur le fait que SIFE est une ressource pour la communauté et les étudiants. Grâce à un dur labeur et un dévouement sincères, vous serez reconnus comme étant un composant de valeur de la communauté et non pas juste comme une équipe qui essaie de gagner une compétition.
- ◆ **Pouvez vos capacités:** Capitalisez sur votre capacité à offrir un service d'une façon unique. Chaque projet sera le reflet de votre équipe, de votre école, et de SIFE. Grâce au dévouement et à la cohérence, la bonne réputation de votre équipe vous permettra d'atteindre plus de personnes avec plus d'efficacité. Il ne suffit pas d'être beau parleur, il faut savoir agir.
- ◆ **Prenez mains les négociations comme un professionnel:** Oubliez que vous étiez des étudiants et efforcez-vous d'être celui que vous aspirez à être. Grâce à une bonne organisation, une bonne gestion du temps, l'honnêteté et le courage, vous découvrirez que vous deviendrez ce que vous désirez devenir et ce que les professionnels attendent. SIFE est un excellent exercice pour la croissance personnelle et professionnelle. Être des individus professionnels renforcera votre image d'experts qualifiés. Si vous avez une réunion d'affaires, n'y allez pas en jeans ; portez des vêtements d'homme d'affaires. Si vous avez un rendez-vous, gardez-le et soyez à l'heure. Utiliser SIFE comme une expérience professionnelle rendra votre véritable voyage vers le succès beaucoup plus calme.

- ◆ **Si vous n’y arrivez pas du premier coup, ressayez:** Dans la vie, tout peut être décrit comme une expérience enrichissantes. Lorsque les choses ne vont pas bien, utilisez cette opportunité pour comprendre ce qui est allé de travers mais aussi ce les mêmes problèmes. Se décourager et être frustré sont une perte d’énergie. En utilisant de manière constructive cette expérience, l’équipe en tant qu’unité collective et chaque membre individuellement trouvera la paix de l’esprit. N’oubliez pas de demander de l’aide si vous n’êtes pas sûrs de ce qui est allé de travers. Utilisez l’expérience des membres du Sam Walton Fellow et comité consultatif pour vous aider dans l’évaluation de la situation.

## COMPÉTITIONS SPÉCIALES

---

Les compétitions spéciales sont un excellent moyen d’augmenter vos chances de succès pour SIFE. Elles donnent à une équipe l’opportunité de gagner de l’argent en-dehors de la compétition régulière et contribue à son efficacité globale. Il serait dans l’intérêt de votre équipe de participer à autant de compétitions spéciales que possible.

Désignez des membres dans chaque groupe de travail pour se concentrer sur la planification des valeurs essentielles. Vous atteindrez plus facilement le succès en créant des projets à objectifs spécifiques qui tiennent compte des conditions de la compétition spéciale plutôt qu’en essayant d’utiliser des projets après les avoir mis en œuvre.

## VALEURS ESSENTIELLES

---

Les valeurs essentielles de votre équipe sont les forces directrices qui contribuent à l'approche globale du travail et du jeu. Le développement de valeurs essentielles pour votre équipe vous apporte l'inspiration, la créativité et l'esprit qui sont nécessaires pour que vos membres travaillent ensemble pour atteindre vos objectifs. Chaque équipe est composée d'individus différents et les valeurs essentielles aident les membres à se lier grâce à un sens d'union et un but. Voici quelques valeurs essentielles à considérer.

- ◆ *Luttez pour être différents et uniques:* Votre équipe est composée de talents et de perspectives différentiels. Regardez cela comme une force, non pas comme un désavantage.
- ◆ *Restez motive:* Tous les individus doivent faire leur part pour maintenir l'énergie et l'esprit de l'équipe. Devenez votre propre système de soutien et découragez la négativité.
- ◆ *Communiquez, communiquez, communiquez:* Ne limitez pas vos interactions aux réunions seulement. Restez toujours visible et disponible pour les autres. Cela aidera tout le monde à rester au goût du jour et à cultiver de nouvelles amitiés ainsi qu'un sentiment d'appartenance.
- ◆ *Maintenez respect et dignité:* Apprendre les relations humaines est une capacité essentielle dans la vie. Entraînez-vous régulièrement pour vous aider à conserver votre esprit SIFE.
- ◆ *Faites des choses qui vont augmenter la valeur de votre vie et de celle des autres:* n'oubliez pas que ce n'est pas seulement gagner la compétition qui importe. Il s'agit aussi de donner à vous-même et aux autres les outils pour réussir grâce à une éducation capitaliste.
- ◆ *Amusez-vous:* Vous aurez besoin de beaucoup de travail pour vos projets SIFE, mais n'oubliez pas de vous amuser!

- ◆ *Développez vos camarades:* Offrez vos camarades l'expérience de SIFE comme une expérience d'instruction. Offrez l'encouragement pour la réalisation et la croissance individuelle. Il faut que vous sachiez que vous ne pouvez pas enseigner un sujet que vous ne savez pas. Encouragez autres vos camarades à se développer, pas seulement d'autres gens. Vous deviendrez plus expérimenté et efficace.
- ◆ *Soyez actif:* Cherchez des projets éventuels; ne les attendez pas à vous venir. Mettez en contact avec la chambre de commerce, les districts d'enseignement, Junior Achievement ou les autres organisations publiques. Trouvez les besoins de votre communauté et proposez de les aider. Les nouvelles de vos activités d'aide dans la communauté propageront, et les possibilités vous entoureront.
- ◆ *Les échecs contre les occasions:* Ne croyez pas qu'il faut classer tout comme une réussite ou un échec. Les échecs sont simplement des occasions que vous n'avez pas déjà reconnues. Transformez-les à une chance pour apprendre, augmenter ou résoudre un problème.
- ◆ *Travaillez plus intelligent, pas plus assidu:* Il est une caractéristique précieuse de travailler avec assiduité mais sans la concentration propre, il peut être une perte de temps et l'énergie. En travaillant plus intelligent, vous pouvez améliorer les possibilités de réussite par le processus de la préparation critique et analytique.
- ◆ *Participez!* SIFE se compose des équipes de SIFE. (Ils ne se composent pas des clubs de SIFE.) Il faut que les membres de SIFE s'affirment par la collaboration et l'obligation. Il faut faire ce qui profite à l'équipe, non pas soi-même. Assistez à toutes les réunions et s'engagez le plus que vous pouvez. Le plus vous consacrez à SIFE, le plus vous profitez. C'est seulement par SIFE que vous pouvez avoir un rendement garanti.

## PRÉPARATION POUR LE CONCOURS

---

N'oubliez jamais garder assez de temps pour préparer correctement pour la compétition. Avec la documentation organisée et la collaboration, n'a pas besoin d'être difficile. Il faut que la présentation soit écrite, le rapport annuel soit soumis, et l'inscription correcte soit faire avant la date limite. Voici quelques conseils utiles pour vous aidez à préparer.

- ◆ **Ne tergiversez pas:** Commencez en avance pour permettre assez de temps pour des changements et corrections de la dernière minute. Il faut lire et relire votre présentation et rapport annuel pour assurer l'intérêt professionnel et énergique.
- ◆ **Déléguiez:** Nommez des équipes à compléter les préparations exigées. Par exemple, nommez une équipe à préparer le rapport annuel et une autre équipe a préparé la présentation orale. N'oubliez pas nommez une équipe pour prendre les responsabilités de la présentation audio-visuel et une autre pour revoir règles de la compétition.
- ◆ **Ayez un deuxième plan:** Que feriez-vous si votre ordinateur faillit? Que feriez-vous si votre présentateur attrape la laryngite le soir avant la compétition? L'organisation stratégique est nécessaire d'assurer que vous pouvez continuer même avec des circonstances inattendues. Ayez des doublures pour les présentateurs et s'il est possible une copie du système de l'ordinateur.
- ◆ **Pratiquez, pratiquez, pratiquez:** Vous sentirez l'excitation et la peur à la compétition. En pratiquant votre présentation à un niveau d'excellence, il y aura moins à vous distraire quand vous arrivez à la compétition.

**Ce guide pour les équipes novices était fabriqué par:**

**Elmira College Students In Free Enterprise Team  
One Park Place  
Elmira, NY 14901  
Téléphone: 607-735-1792  
[www.elmira.edu/campuslife/studentactivity/SIFE/sife.shtml](http://www.elmira.edu/campuslife/studentactivity/SIFE/sife.shtml)**



Copyright ©2001 ECSIFE